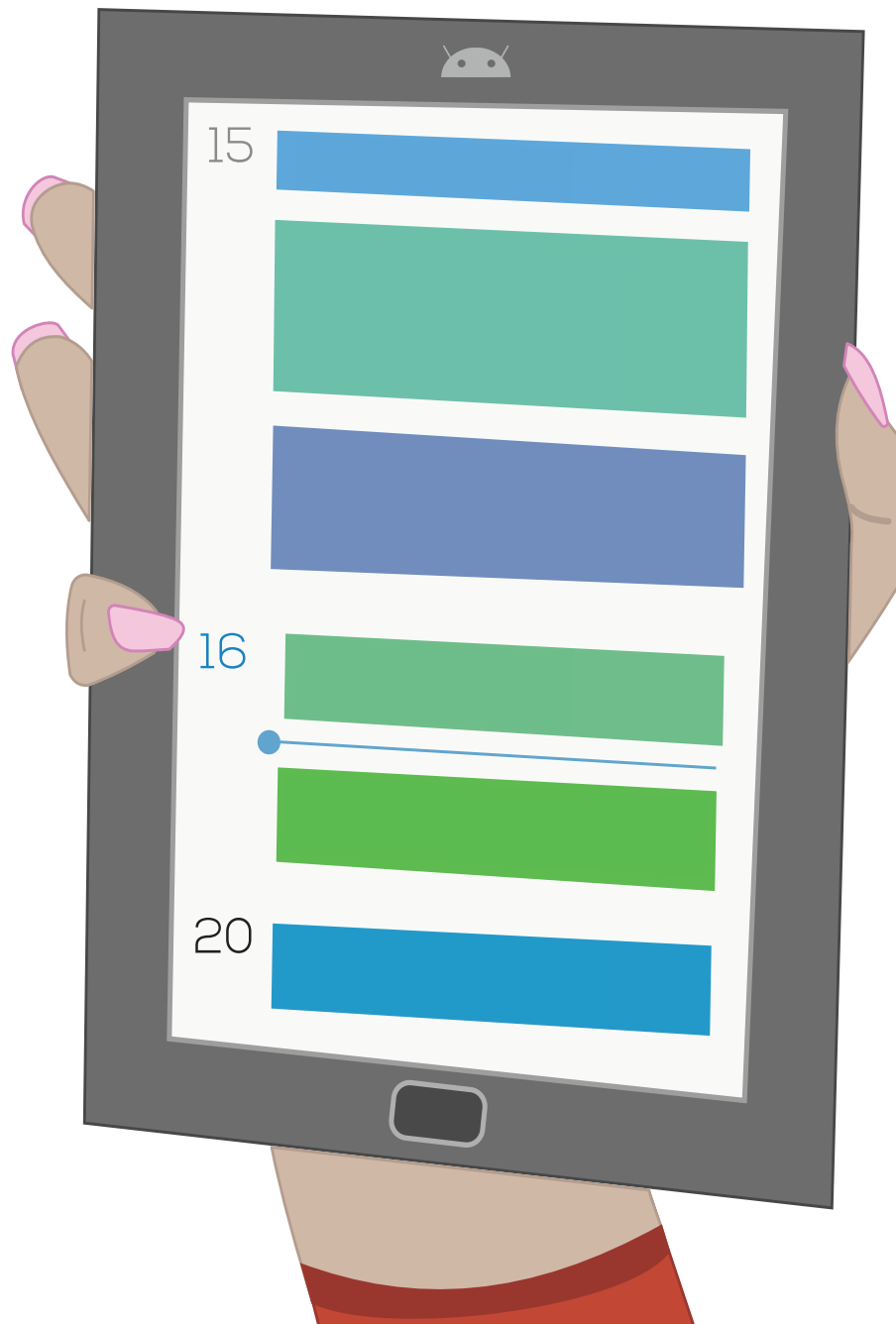




Calendrier

Apprenez par vous-même

L'application Agenda ou Calendrier est tout comme un calendrier papier. Tu peux l'utiliser pour te rappeler des anniversaires, des réunions et des rendez-vous.



Présenté par :

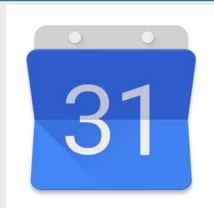


Avec un
financement du

Canada

Google Calendrier

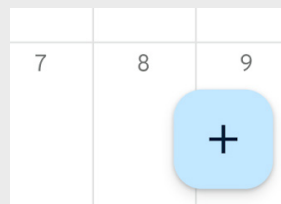
1



Trouver l'application Agenda

- Trouve l'application Agenda. Tu peux la chercher sur l'écran d'accueil ou dans le lanceur d'applications. Le lanceur d'applications te montre toutes les applications que tu as sur ton appareil.
- Touche l'icône de l'application **Agenda** pour l'ouvrir

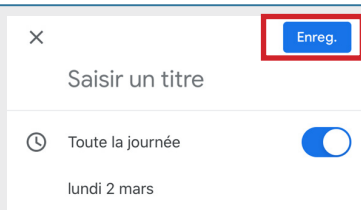
2



Ajouter un événement

- Tu peux passer d'un écran à l'autre pour afficher le jour, la semaine et le mois. Pour ce faire, appuie sur les **3 boutons de ligne** dans le coin supérieur gauche de ton écran et appuie sur ce que tu veux voir.
- Le bouton **créer un événement** est l'icône **+** dans le coin inférieur droit de ton écran. Ce bouton te permet de faire une nouvelle entrée dans l'agenda.
- Un événement dans l'agenda, c'est comme écrire quelque chose dans un agenda papier. Ça peut être un rappel pour un rendez-vous ou l'anniversaire de quelqu'un.

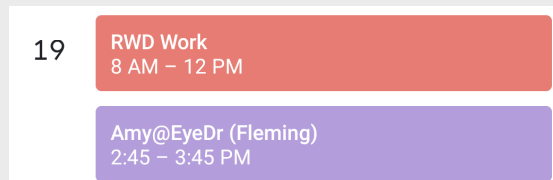
3



Indiquer les détails de l'événement

- Crée un événement
- Inscris un rappel pour l'anniversaire de quelqu'un
- Entre de l'information dans autant de boîtes de texte que possible
- Lorsque tu as terminé, appuie sur **Enregistrer**

4



Exercice

- Exerce-toi à ajouter d'autres événements. Par exemple, tu pourrais ajouter :
 - un rendez-vous à venir chez le médecin ;
 - un rappel pour faire ta lessive ;
 - un autre anniversaire.